

eAcademy | Managing Yourself
„PERSÖNLICHE ARBEITSMETHODIK“

JEDER MÖCHTE EFFIZIENT ARBEITEN. DAMIT DAS FUNKTIONIERT, BRAUCHEN SIE WIRKSAME METHODEN.

In diesem e-Learning-Modul erfahren Sie, wie Sie mit der alltäglichen Komplexität umgehen und Ihre Ziele verfolgen können. Sie erhöhen Ihre Selbstwirksamkeit und sorgen dafür, dass Sie am Ende des Tages die Aufgaben erledigen konnten, die relevant und wichtig sind.

IN DIESEM E-LEARNING LERNEN SIE: <ul style="list-style-type: none"> Wie es um Ihre Tätigkeit im Berufsalltag steht: Sind Sie und Ihre Erledigungen wirksam? Was einzelne Flughöhe und Ziele mit der besseren Abstimmung Ihrer individuellen Arbeit zu tun haben. Wie Sie Ihre Zeit aktiv und wirksam gestalten. Was typische Zeitfallen (für Sie) sind und welche Lösungsstrategien es hier gibt. 	ZIELGRUPPE: Alle Mitglieder einer Organisation, die zielorientierter und zeiteffizienter arbeiten möchten.
	LERNDAUER: ca. 3 Stunden
	TRAINER:  Prof. Dr. Daniel Keller
	SPRACHE(N):  oder 
	WEITERE INFORMATIONEN: www.keller-partner.de/eAcademy

THEMENBEREICHE: <ul style="list-style-type: none"> Ziele und Zeitmanagement Flugebenen-Logik und Ihre Bedeutung Konkrete Werkzeuge für Zeitmanagement Tätigkeitsanalyse und Reflexion 	DURCHFÜHRUNG: <ul style="list-style-type: none"> Text-, Audio- & Videosequenzen Transferübungen & Praxistipps Selbsttests & Selbsteinschätzungen nach Kursabschluss optionales Abschlusszertifikat
--	---



direkt
anwendbar



wissenschaftlich
fundiert



hoher
Praxisbezug



flexibles &
autonomes Lernen



individuell
wiederholbar



interaktiv &
abwechslungsreich